



ประกาศโรงพยาบาลบางคล้า

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลบางคล้า

.....

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบางคล้า จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

โรงพยาบาลบางคล้า จะดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับ การสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงานของโรงพยาบาล กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ หรือพนักงานขาย บริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๒.๑.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(๒.๑.๒) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาลบางคล้า

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนเงินให้เป็นไปในนาม กองทุนเงินสวัสดิการโรงพยาบาลบางคล้า โรงพยาบาลไม่ประสงค์รับเงินส่วนต่าง ในการจัดซื้อซื้อยา และเวชภัณฑ์มีขายยา จากบริษัทฯ แต่ประการใด โดยจะขอเป็นส่วนลดต้นทุนค่ายา และเวชภัณฑ์มีขายยา หรือเพิ่มจำนวนยา และเวชภัณฑ์ในการจัดซื้อแต่ละครั้งแทน (หรือของแถมแทน)

โดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะพิจารณานุเคราะห์ที่เหมาะสมให้ไปดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการฯของโรงพยาบาล (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการฯ โรงพยาบาลบางคล้า จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งจ่าย เวชภัณฑ์มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาล โรงพยาบาลบางคล้าไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ โรงพยาบาลบางคล้า เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ในนามโรงพยาบาลบางคล้า อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา และวัสดุสำนักงาน มาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ในโรงพยาบาลบางคล้า เพื่อการ โฆษณา ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๒) โรงพยาบาลบางคล้า ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลบางคล้า ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา และวัสดุสำนักงาน ซึ่ง มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ

ครุภัณฑ์ ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง (๒) การจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอดจนกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการจัดซื้อของ โรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (วาระละ ๒ ปีงบประมาณ)

(๓) คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการฯ พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ บริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีประกาศเชิดชูเกียรติ ในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

(๒) โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดย กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อไป

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยได้รับการ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลบางคล้า และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบางคล้า โดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

**แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ในการให้ผู้แทนบริษัท ยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น
และครุภัณฑ์ เข้าพบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
ของโรงพยาบาลบางคล้า**

.....

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบางคล้า จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ไม่มีการเรียกรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใด ๆ จากผู้ขาย เป็นการ ส่วนตน ทั้งสิ้น

๓. โรงพยาบาลบางคล้า จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ในนามโรงพยาบาลบางคล้า อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๔. กำหนดให้ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๕. การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา และวัสดุสำนักงาน มาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบ ฟังคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์หรือประโยชน์ส่วนตน

๖. โรงพยาบาลบางคล้า ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ในโรงพยาบาลบางคล้า เพื่อการโฆษณา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๗. โรงพยาบาลบางคล้า ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการ ส่วนตัว หรือทางโทรศัพท์ ตามเวลาดังกล่าว หมายเลข ๐๓๘-๕๔๑๐๐๙-๑๐ ต่อ๑๑๙

๘. โรงพยาบาลบางคล้า ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๙. มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์รวมทั้ง การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ อย่างเป็นระบบ

๑๐. มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา และวัสดุสำนักงาน ซึ่ง มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๑๑. โรงพยาบาลบางคล้า มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ มีความโปร่งใส เป็น ธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกัน ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่ มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๑๒. การจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอด กระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการจัดซื้อของโรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน

๑๓. โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีประกาศเชิดชู เกียรติ ในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

๑๔. โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช กร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม การขาย โดย กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อไป

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

โรงพยาบาลบางคล้า

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑